

Број: 1414/1-01
Датум: 03.10.2024.
НИШ

На основу члана 63. став 1. алинеје 2. Статута Природно-математичког факултета у Нишу, члана 5. став 1. и члана 185. Правилника о раду Факултета, а сагласно Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16 од 5.3.2018., 79 од 15.9.2023.), дана 3.10.2024. године доносим

Процедуру за спровођење поступка издавања простора у закуп на Природно-математичком факултету у Нишу, Универзитета у Нишу

Простор Факултета који није актима предвиђен за наставне и сличне активности, а који би требало да буде у функцији побољшања услова рада запослених на Факултету и студената, издаје се физичким или правним лицима по следећој процедури:

1. Сагласно одредбама члана 6. и 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16 од 5. марта 2018, 79 од 15. септембра 2023.), Факултет тражи сагласност од Републичке дирекције за имовину као власника зграде Природно-математичког факултета у Нишу, улица Вишеградска 33 у Нишу, на катастарској парцели КП.П.7079/1 К.О. Ниш Ћеле-Кула.
2. Уз Захтев за давање сагласности правним или физичким лицима наводи се:
 - идентификован предмет давања у закуп;
 - намену ствари за време трајања закупа;
 - податке о лицу коме се ствар даје у закуп непосредном погодбом;
 - почетну висину закупнине;
 - рок трајања закупа;
 - образложење, које поред осталог, треба да садржи разлоге који опредељују подносиоца захтева за давање у закуп предметне ствари;

- копија извода, односно преписа из јавне књиге о непокретностима и правима на њима;
- извод из Статута, односно другог општег акта корисника ствари, из којег се види надлежност органа корисника за доношење одлуке;
- извод из регистра који се води код надлежног суда који садржи податке о оснивачу.

3. Након добијања решења о давању сагласности од стране Републичке дирекције за издавање у закуп простора Факултета, декан Факултета решењем образује трочлану комисију која ће спровести поступак издавања у закуп простора Факултета. У састав трочлане комисије је запослени из Службе за материјално-финансијско пословање.

4. Комисија образована решењем декана Факултета припрема конкурсну документацију за издавање простор и закуп која садржи следеће податке:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (намена за коју се пословни простор даје у закуп, рок давања у закуп и др. услови);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- време и место увида у документацију, односно услове откупа исте;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;

- назнаку да се у пријави, односно понуди из става 3. овог члана обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.

5. Након пријаве учесника у поступку јавног надметања за издавање простора у закуп, комисија ће својом одлуком извршити избор најповољнијег понуђача и исту доставити декану Факултета ради закључивања Уговора о закупу.



ДЕКАН

Проф. др Иико Радуловић

